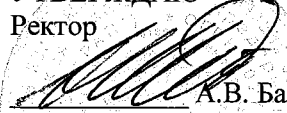


Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017 № 117А

Москва

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
  
А.В. Балабанова  
31.08.2017

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол от 31.08.2017  
№ 4

### **Методические рекомендации по написанию и оформлению научного доклада аспирантов в АНО ВО «Российская академия предпринимательства»**

#### **Общие положения**

Методические рекомендации по написанию и оформлению научного доклада аспирантов в АНО ВО «Российская академия предпринимательства» подготовлены на основании и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Составной частью итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов является представление научно-квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР).

Составной частью итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов является представление научно-квалификационной работы (диссертации) в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР).

Тематику НКР разрабатывают преподаватели выпускающей кафедры. Тематика НКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре,, сфере профессиональных и научных интересов научного руководителя, а также инициативному направлению научной работы кафедры.

Аспиранту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Руководителями НКР назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов, имеющие ученые степени и звания. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно- исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или)

зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Темы НКР и кандидатуры научных руководителей обсуждаются на заседании кафедры с учетом мнения аспирантов и с согласия руководителей. На основании решения кафедры отдел аспирантуры готовит проект приказа об утверждении тем и научных руководителей НКР.

Утверждение тем проводится не позднее 3 месяцев после зачисления обучающихся. Все изменения в руководстве и тематике НКР проводятся приказом ректора по представлению зав. кафедрой не позднее, чем за два месяца до начала итоговых (государственных итоговых) испытаний.

**Порядок выполнения и представления в итоговую (государственную) аттестационную комиссию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).**

После утверждения темы и назначения научного руководителя приказом ректора аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает план научно-исследовательской деятельности (НИД) аспиранта и представляет его на кафедру для утверждения. План включает расписание этапов работы выпускника над НКР.

Контроль за выполнением плана НИД осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой.

Текущий контроль осуществляется научным руководителем по каждому этапу научно-исследовательской деятельности в результате предоставления собранных материалов на электронных и (или) бумажных носителях, в виде устного собеседования/консультаций аспиранта с научным руководителем путём внесения отметок в план.

Промежуточная аттестация производится на заседании кафедры по итогам обсуждения отчётов аспирантов о выполнении планов. По итогам заседаний кафедры принимается решение о аттестации аспирантов и переводе на следующий курс, либо допуске к итоговому (государственному итоговому) аттестационному испытанию.

Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы проходит в форме научного доклада.

До представления научных докладов выпускающая кафедра проводит процедуры их предзащиты. По результатам предзащиты кафедра выносит решение о допуске обучающегося к защите научного доклада. К заседанию кафедры (кафедр) готовится письменные отзывы научного руководителя о выполненной НКР, о научном докладе, внешняя и внутренняя рецензии на научный доклад по результатам НКР; результаты проверки научного доклада в системе «Антиплагиат», имеющиеся акты внедрения результатов проведенного исследования.

После завершения подготовки обучающимся НКР (диссертации) его научный руководитель даёт письменный отзыв о выполненной НКР (далее – отзыв). Подготовленные НКР также подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования НКР кафедрой назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Академии, имеющий научную степень кандидата экономических или доктора экономических наук. Внешний рецензент назначается из числа компетентных учёных, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования. Внешний рецензент должен быть доктором или кандидатом экономических наук. Рецензент, не позднее, чем за 7

дней до дня предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, проводит анализ и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Согласно утвержденному Минобрнауки России Порядку проведения итоговой (государственно итоговой) аттестации аспирантов научные доклады, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов производится согласно локальным нормативным актам Академии – Положению о размещении выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе АНО ВО «РАП» и Положению о проверке выпускных квалификационных работ и научных докладов в системе «Антиплагиат». Научный руководитель прилагает отчет с результатами проверки НКР на определение объема заимствованного текста к отзыву на НКР.

Перед представлением научного доклада об основных результатах НКР не позднее, чем за 5 дней до дня предоставления доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в от дел аспирантуры.

Итоговая (государственная итоговая) экзаменационная комиссия (далее – ИЭК или ГЭК) оформляет протокол о процедуре и результатах представления научного доклада, на основании которого готовится заключение по НКР в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие автора НКР в получении результатов, изложенных в НКР, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научной работы, соответствие НКР (диссертации) требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует НКР (диссертация), полнота изложения материалов НКР (диссертации) в работах, опубликованных аспирантом.

#### **Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Цель научно-квалификационной работы (диссертации) – свидетельствование об овладении выпускником компетенциями, установленными образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации.

Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата экономических наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Научно-квалификационная работа обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам. Она выполняет квалификационную функцию, то есть готовится с целью публичной защиты и получения степени кандидата наук. В этой связи, основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, решение задачи, имеющей значение для развития

соответствующей отрасли знаний или существенное значение для развития страны.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы. Выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы при оригинальности текстов работы не ниже 85%.

Научный доклад по результатам выполненной научно-квалификационной работы должен свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

#### **Общие требования к научному докладу**

Основная задача научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – продемонстрировать освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, в том числе уровень научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи, а также способность адаптировать результаты научных исследований для использования в образовательном процессе.

Научный доклад представляется в отдел аспирантуры за 5 дней до даты проведения заседания итоговой экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, в жестком переплете.

Объем научного доклада – 45-60 страниц печатного текста, набранного шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, размеры полей страницы: сверху и снизу - 20 мм, справа – 15 мм, слева - 30 мм. Необходимо выравнивание текста по ширине. *Образец оформления научного доклада – в Приложении 1.*

К научному докладу прилагаются в конверте, наклеенном на внутреннюю сторону обложки, выписка из протокола Ученого совета Академии об утверждении темы НКР (диссертации), аннотация научного доклада (*Приложение 2*), отзыв научного руководителя, две рецензии (внутренняя и внешняя), результаты проверки в системе «Антиплагиат», акты о внедрении результатов проведенного исследования, диск с текстом научного доклада.

Доклад о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) по времени не должен превышать 15 минут.

#### **Структура научного доклада**

3.1. Научный доклад состоит из следующих элементов и разделов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.2. Во ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность избранной темы исследования, формулируются научная проблема, объект и предмет исследования, его цель и задачи.

Вначале формулируется научная проблема. От нее следует логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования с указанием конкретных задач, которые предстояло решать в соответствии с этой целью. Это делается в форме перечисления: изучить, описать, установить, выявить, определить, показать значение, разработать рекомендации и т.д.

Обязательным элементом является формулирование объекта и предмета исследования. **Объект исследования** - это то, что будет взято для изучения и исследования; это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: *что рассматривается?*

**Предмет исследования** — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: *что изучается?*

3.3. В **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** характеризуется структура завершенного научного исследования, используемые методологические, концептуальные принципы и методы, апробация результатов (участие в конференциях, круглых столах, обзор публикаций автора доклада). Пример оформления акта о внедрении результатов научно-квалификационной работы аспиранта – в *Приложении 3*.

Изложение основных результатов научно-квалификационной работы может быть структурировано по разделам, посвященным решению поставленных задач; методам расчета, принципам действия разработанных моделей, показателей, их характеристики (информация общего характера) и т.п. (при необходимости); дается оценка теоретической и практической значимости полученных результатов (рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР, в том числе в учебный процесс). Разделов может быть 2 или 3 без деления на подразделы. Один из разделов может быть озаглавлен как сформулированная научная проблема или цель исследования, а второй – посвящен выводам, к которым пришел автор исследования, их степени обоснованности и т.п.

3.4. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** даются краткие выводы по результатам НКР; оценка полноты решений поставленных задач и достижения цели исследования; определяется область применения, экономическая эффективность или значимость работы (если ставились такие задачи); прогнозные предположения о развитии объекта исследования, направления дальнейшей разработки проблемы или формулировка новых.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные научные результаты получены, какова их практическая ценность. Научная новизна должна подтверждаться научными результатами, которые получены лично автором с отражением их отличительных особенностей в сравнении с существующими подходами: предложен новый механизм, раскрыта специфика, разработана авторская методика, проведен анализ, разработана новая модель и т.д.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки темы научной квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями с указанием значимости величин, входящих в формулы. Таблицы, схемы, диаграммы, графики размещаются по ходу текста, сразу за ссылкой на этот иллюстративный материал. Они должны иметь название и порядковый номер. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к иллюстративному материалу. Рабочие таблицы, схемы информационного характера помещаются в приложениях к научной квалификационной работе и размещаются после списка использованной литературы.

Список использованной литературы показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об источниках и литературе (специальной научной и учебной), использованных в научно-квалификационной работе.

## Оформление иллюстративного материала

Рисунки и таблицы должны иметь нумерационный и тематический заголовки и должны быть представлены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Все рисунки и таблицы, представленные в статье, должны иметь ссылки на первоисточники. Если материал разработан автором, ссылка так и обозначается – «Разработан автором».

### Оформление таблиц

Каждая таблица должна быть пронумерована, иметь заголовок и источник данных.

Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Номер оформляется как «Таблица 1», положение - справа страницы. Заголовок размещается на следующей строке, первая буква заголовка - заглавная, остальные – строчные, полужирный шрифт, положение текста - по центру страницы. Далее указывается номер ссылки на первоисточник, который оформляется как подстрочная ссылка в конце страницы.

На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

### Оформление рисунков

Каждый графический элемент (диаграмма, схема и т.п.) обозначается как рисунок. Каждый рисунок должен быть пронумерован, иметь заголовок и источник данных.

Номер рисунка и заголовок размещаются под графическим элементом. Номер оформляется как «Рис. 1.», полужирный шрифт, положение – слева на странице после абзацного отступа. Далее на этой же строке следует название, полужирный шрифт, первая буква – заглавная, остальные - строчные. Далее указывается номер ссылки на первоисточник материала. Указывается в формате постраничной ссылки в конце страницы.

На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте.

### Оформление формул

Математические формулы должны быть пронумерованы. Их нумерация проставляется с правой стороны в скобках. Нумерация – сквозная.

Ссылки на литературу в тексте оформляются в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются цифры. При этом ссылки на каждой новой странице – сквозные, для этого целесообразно использовать меню «Ссылка» - «Вставить сноску». Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

### Оформление списка литературы

Список литературы приводится в конце научного доклада перед Приложениями и озаглавливается «Список литературы», первое слово – с заглавной буквы, второе - с прописной буквы, полужирный, положение по центру страницы.

Сам список литературы разделяется на 3 блока: I. Нормативные документы II. Научная, информационно-аналитическая и периодическая литература III. Интернет-источники. При этом список литературы оформляется как общий список, источники приводятся в алфавитном порядке.

Образец оформления списка литературы приведен в Приложении 1.

**Образец оформления научного доклада**

Образец оформления титульного листа научного доклада

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российская академия предпринимательства»  
(АНО ВО «РАП»)**

**Кафедра «Экономическая теория, мировая экономика,  
менеджмент и предпринимательство»**

**Направление подготовки: 38.06.01- Экономика**

**Направленность:** Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность)

или

**Направленность:** Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)

Или

**Направленность:** Финансы, денежное обращение и кредит  
выбрать нужное

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**  
Заведующий кафедрой

д.э.н., проф. В.С. Балабанов  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

**Фамилия Имя Отчество обучающегося**

**Научный доклад об основных результатах подготовленной  
научно-квалификационной работы (диссертации)**

на тему:

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
уч. степень, звание, должность, ФИО

Образец оформления содержания к научного доклада

Содержание

Стр.

Введение	.....	
1. Наименование первого раздела	.....	
2. Наименование второго раздела	.....	
3. Наименование третьего раздела (при необходимости)		
Заключение	.....	
Список литературы	.....	
Приложение 1	Наименование приложения.....	
Приложение 2	Наименование приложения.....	

Образец этикетки на обложку научного доклада

АНО ВО «РАП»
Научный доклад
_____
_____
название темы
_____
Ф.И.О. обучающегося полностью
_____
направление
_____
направленность
_____
Москва 201_



**Пример оформления таблицы**

Таблица 1

	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Валовой внутренний продукт: всего, млрд. руб.	7306	21610	46309	59698	66927	71017	77945	80804
на душу населения, руб.	49835	150571	324177	417584	467361	494866	533539	551919
Темпы роста (снижения) ВВП, в % к предыдущему году (в постоянных ценах)	110,0	106,4	104,5	104,3	103,4	101,3	100,6	103,0

**Пример оформления рисунка**



Рис. 1. Рисковые экспозиции компании<sup>2</sup>

**Пример оформления списка литературы**

**Список литературы**

**I. Нормативные документы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2015)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015)

**II. Научная, информационно-аналитическая и периодическая литература**

<sup>1</sup> Составлено на основе Российский статистический ежегодник 2016: Стат. сб., Росстат. М., 2016., С. 516., Россия в цифрах. 2016: Кратк. стат.сб. Росстат. М., 2016. С.32.

<sup>2</sup> Разработано автором.

4. Аксаков А.Г. Консолидация в банковском секторе: финансовый кризис и новое финансовое законодательство. – «Финансы и кредит», № 48, 2017
5. Алпатов Г.Е., Алтунян А.Г. и др. Современная экономическая политика России. Учебники экономического факультета СПбГУ. М., Экономика, 2016
6. Ахметов Р.Р. О влиянии мирового финансового кризиса на российские финансовые рынки. – «Финансы и кредит», № 28, 2008
7. World Investment Report 2014. Investing in the SDGs: An Action Plan. UNCTAD, United Nations, New York and Geneva, 2014

### **III. Интернет-источники**

8. <http://www.asv.org.ru>
9. <http://www.cbr.ru>
10. <http://www.economy.gov.ru>
11. <http://www.expert.ru>
12. <http://www.finmarket.ru>
13. <http://www.gks.ru>

Форма аннотации к научному докладу

**АННОТАЦИЯ**  
к научному докладу об основных результатах подготовленной  
научно-квалификационной работы (диссертации)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Целью данной работы является... и выработка практических рекомендаций для совершенствования.....

Данная цель определила необходимость постановки и решения основных задач:

**Объект** исследования – ....

**Предмет** исследования – ....

Научный доклад состоит из введения, основной части, разделенной на 2 (3) раздела, отражающих полноту решения поставленных задач исследования, заключения, списка литературы, приложений.

В работе использовано \_\_ таблиц, \_\_ рисунков, \_\_ приложений, \_\_ списка литературы. Общее количество страниц научного доклада \_\_.

**Акт о внедрении результатов  
научно-квалификационной работы аспиранта**

**Автор работы:** *Фамилия Имя Отчество*

**Образовательная организация:** \_\_\_\_\_

**Направление/научная специальность:** \_\_\_\_\_

**Факультет/отделение:** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** *должность, ученая степень, ученое звание,*  
*Фамилия Имя Отчество*

**Тема научного исследования:** \_\_\_\_\_

**Организация, внедрившая результаты научного  
исследования:** \_\_\_\_\_

**Предложения по внедрению:**

1. ...

2. ...

3. ...

**Теоретическая значимость:** \_\_\_\_\_

**Практическое значение:** \_\_\_\_\_

**Эффективность предлагаемых новаций:**

1. ...

2. ...

3. ...

Руководитель организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/