

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российская академия предпринимательства»
(АНО ВО «РАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.В. Балабанова

31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017 № 38А/17

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 31.08.2017 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. №1259 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373); Федеральным государственным образовательным стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации № 898 от 30 июля 2014 г. (в редакции от 30 апреля 2015г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2015 г. № 454 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «РАП» на 2017/2018 учебный год.

Настоящее Положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантов (далее – обучающихся) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российская академия предпринимательства» АНО ВО «РАП» (далее – АНО ВО «РАП»), их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку обучающихся.

1.1. Целью назначения научного руководителя обучающегося является осуществление руководства научной деятельностью обучающегося, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), в выполнении всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе (диссертации), контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся.

1.2. Научным руководителем обучающегося, участвующим в реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является сотрудник АНО ВО «РАП», либо лицо, не состоящее в штате Академии, имеющее ученую степень (в том числе присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направленности (профилю) подготовки, имеющий публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Допуск к научному руководству обучающимися осуществляется приказом по АНО ВО «РАП» на основании решения Ученого совета, принятому по предложению профильной кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления.

2.2. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором: для докторов наук – не более 7, для кандидатов наук – не более 5.

3. Осуществление научного руководства

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации);
- направляет работу обучающихся в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку обучающихся для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует обучающихся по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.2. На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель консультирует обучающегося в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план обучающегося, составляет календарный план подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3. После получения текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту.

3. Обязанности научного руководителя

Научный руководитель обязан:

- совместно с обучающимся составлять индивидуальный план работы и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию обучающихся, делая заключение о возможности перевода обучающегося на следующий год обучения;
- консультировать обучающегося по вопросам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему обучающихся.

4. Взаимоотношение заведующего кафедрой с научным руководителем

4.1. Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения обучающихся;
- привлекает обучающихся к научной и педагогической работе кафедры;
- контролирует выполнение обучающимися планов научно-исследовательской деятельности, контролирует работу научных руководителей;
- привлекает обучающихся к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.